

中国科学院青岛生物能源与过程研究所
奖学金管理系统操作手册

2021年5月

目 录

一、 概述.....	1
1.1 运行环境	1
1.2 系统登录	1
二、 学生端.....	2
2.1. 个人信息	2
2.2. 奖学金申请	3
三、 教师端.....	7
3.1. 奖学金审批	7
3.2. 学生管理	10

一、概述

1.1 运行环境

此系统可以在安装了浏览器的 Win7、Win10 等操作系统的台式电脑或笔记本上进行访问，推荐用户使用谷歌浏览器进行访问操作。

1.2 系统登录

打开浏览器，进入网站登录页面。

系统登录页面如图 1.1.2.1 所示。输入用户名、密码、验证码点击【登录】按钮进入系统。



图 1.1.2.1

二、学生端



图 2.1

学生登录后首页如图 2.1 所示，可通过点击左侧“导航菜单”进入【个人信息】与【奖学金申请】业务页面；

2.1. 个人信息



图 2.1.1

通过点击【个人信息】进入页面如图 2.1.1 所示，该页显示当前学生个人基本信息；并对带有“必填标识”的信息进行修改维护，在编辑后点击【保存】即可；

2.2. 奖学金申请



图 2.2.1

通过点击【奖学金申请】进入页面如图 2.2.1 所示，学生可通过该页【新增】按钮来创建一个申请；新增表单页如图 2.2.2、2.2.3、2.2.4 所示为申请表单填写页面；



图 2.2.2



图 2.2.3

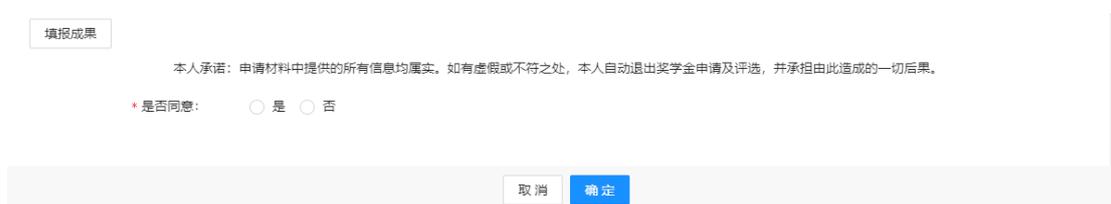


图 2.2.4

可通过点击图 2.2.4.中的【填报成果】来添加“成果”，点击【期刊】或【专利/中文期刊】可切换填报“成果”的类型，如图 2.2.5、 2.2.6 所示；



图 2.2.5

图 2.2.6

填报后的成果可通过点击右侧【修改】及【删除】图标进行维护操作；如图 2.2.7 所示；

最后在“承诺”处勾选【是】并点击【确认】即可完成申请创建；

文章/专利标题	期刊	DOI/专利号	作者总数	操作
1	JOURNAL OF MOLECULAR LIQU...	1	1	✎ ✕

图 2.2.7



图 2.2.8

序号	活动名称	学生名称	是否有挂科、补考、重修	曾获奖项或荣誉	审批状态	操作
1	2020年张东柯奖学金-测试	张东柯	否	1	教师 -- 待审批	查看, 导出, 修改, 删除

图 2.2.9

返回列表页可见新增的申请数据，默认状态为“未提交”，需要点击右侧操作列中的【提交】按钮进行提交审核，如图 2.2.8 所示位置，提交后状态显示为“教师—待审批”如图 2.2.9 所示；并可以通过另外 4 个图标对申请数据进行维护操作，分别为【查看】、【导出】、【修改】、【删除】；

最终提交完成后学生无需其他操作，可以通过点击【查看】图标来跟踪审核进度；

三、教师端



图 3.1

如图 3.1 所示为教师系统页面，教师可通过左侧导航菜单进入【奖学金管理】与【学生管理】业务页面；

3.1. 奖学金审批



图 3.1.1

如图 3.1.1 为“奖学金审批”页面，通过点击左侧菜单【奖学金管理-奖学金审批】即可进入；该页用于审核教师名下学生的奖学金申请，可对列表内数据进行查询操作，根据【活

动名称】、【活动类型】、【活动编码】、【申请人】4种查询项进行筛选查询；



图 3.1.2

待审批的申请通过操作列的【下载保存】及【审批详情】进行‘导出’及‘审批’操作，如图 3.1.2 所示位置‘图标按钮’；导出内容为 word 格式，如图 3.1.3 所示；

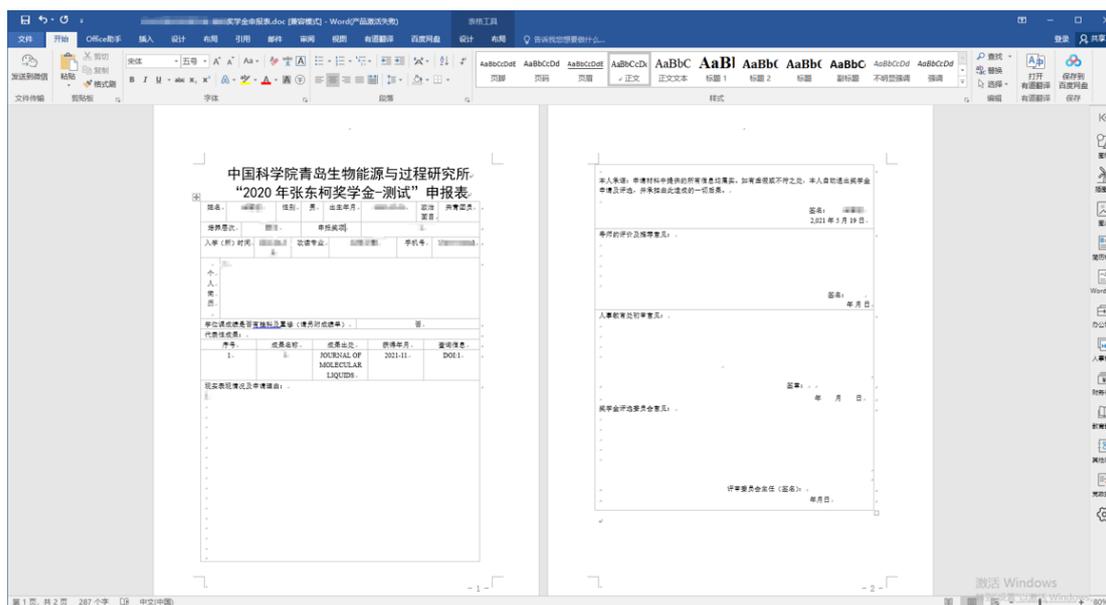


图 3.1.3



图 3.1.4

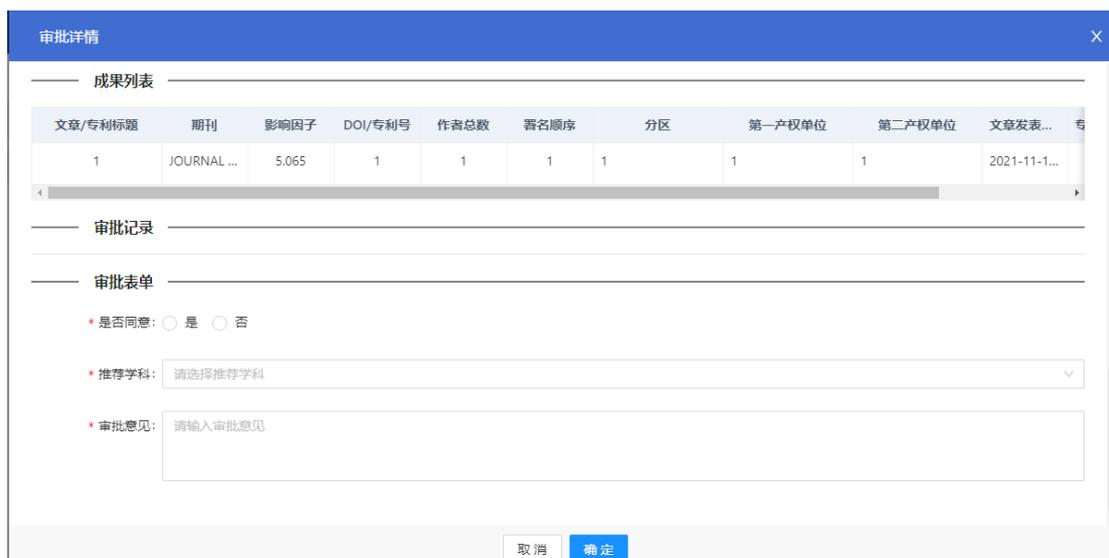


图 3.1.5

点击列表操作列的【审批详情】图标按钮后可查看学生申请详情数据，如图 3.1.4 所示，下拉至底部后，即可填写审核结果及审核意见，如图 3.1.5 所示，填选完成后点击【确认】完成审核；

审核完成后将交由‘教育干部’角色进行审核，导师可在【已审批】列表查看；如图 3.1.6 所示，点击即可切换至‘已审批’列表；



图 3.1.6

已审批列表页同样可以进行【下载导出】及【审批详情】操作，但‘已审批’列表的‘审批详情’教师将不能再进行审核；不同于‘待审批’列表的是该页可进行【导出】操作，点击图 3.1.6 中的【导出】按钮即可将该页列表数据进行导出；

注：只能导出【审批通过】的申请。

3.2. 学生管理



图 3.2.1

如图 3.2.1 为学生管理页面，通过点击菜单内的【学生管理】进入，该页显示当前登录教师名下所有学生信息，可通过点击列表上面的【导出】按钮将数据进行导出；操作列中点击【详情】图标即可查看学生详情信息，如图 3.2.2 所示；



图 3.2.2